

平成30年度 放課後等デイサービス自己評価表(事業者向け)

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			トイレ、玄関等バリアフリー化を行っている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎週一回、職員での定例ミーティングを行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向けのアンケートを行っている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者による外部評価を今後検討する。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・社内研修を年間を通し計画している。 ・年間を通して、埼玉県発達支援センターの研修を受けている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			契約時にアセスメントチェックシートを用いている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			職員より、毎月新しいプログラムを企画している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休日、長期休暇は毎回外出をしている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝、ミーティングを行い、送迎予定や集団活動の割り振りをしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		記録はしているが、振り返りができていないので、今後は振り返りまで行う。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援記録は当日に記入している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			

	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		保護者会については、まだできておりません。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者が担当者会議に参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校の下校時刻の下校予定表を確認している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療的ケアの児童の受け入れがまだない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	就学前の利用がなく、今後あいさつ回りをを行う。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		学校を卒業して、障害福祉サービスの児童がまだいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			埼玉県発達障害支援センターの研修を受けている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			長期休み等に児童館を利用している。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		機会がなく、今後検討している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に利用時の状況を連絡している。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	保護者への支援が出来ておらず、今後、外部講師を招いて、保護者会を検討している。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行っている。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			利用時の様子や児童の特性を踏まえ相談をしている。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者への支援が出来ておらず、今後、外部講師を招いて、保護者会を検討している。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		定期的には行っていないが、HPで利用風景を載せている。
	㉟	個人情報に十分注意しているか	○			研修を行い、個人情報の扱いに努めている。

	⑩⑥ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	⑩⑦ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		地域のイベントには参加しているが、招待まではできておらず、今後検討する。
非常時等の対応	⑩⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		防犯マニュアルを策定出来ておらず、速やかに策定する。
	⑩⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練を行っている。
	⑩⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待の定義、実例を用い、研修を行っている。
	⑩⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		保護者への十分な説明が出来ておらず、今後契約時に説明を行う。
	⑩⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		医師の指示ではなく、保護者の指示に基づき対応をしている。
	⑩⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		作成はしているが、振り返りをしていないので、今後行う。